



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๑ กผ/๒๔๒

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง เพื่อพิจารณาขออนุมัติ

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองนโยบายและแผน จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คณะ หน่วยงาน จะต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ซึ่งการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศดังกล่าว จึงเรียนเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.ประนอม เงินบุคคล)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน

๑.๑ ให้นำหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ที่หน่วยงานคลังภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑.๒ ให้นำหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และรายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นงบก่อสร้างผูกพัน/ปรับปรุงฯ ให้กำหนดแบ่งงวดงาน และเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

๑.๓ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย และงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นค่าสาธารณูปโภค และงบประมาณในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๑.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงบประมาณ ภาพรวมดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ = ๓๐ (๓๐) %
- ไตรมาสที่ ๒ = ๒๒ (๕๒) %
- ไตรมาสที่ ๓ = ๒๑ (๗๓) %
- ไตรมาสที่ ๔ = ๒๓ (๙๖) %

๒. งบประมาณเงินรายได้

๒.๑ ให้นำหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายที่หน่วยงานคลัง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒.๒ โครงการทุกโครงการจะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด ยืดหยุ่นได้เพียง ๑ ครั้ง ถ้าไม่ดำเนินการตามแผน มหาวิทยาลัยจะยกเลิกโครงการและโอนงบประมาณไปดำเนินกิจกรรมในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๓ ให้นำหน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายที่หน่วยงานคลัง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดี และต้องได้รับการอนุมัติ หน่วยงานคลังจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป

๒.๔ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานขอเกินหลัอมปี ยกเว้น

- (๑) รายการครุภัณฑ์ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ที่ดำเนินการแล้วและอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย
- (๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงไตรมาส ๔ ซึ่งได้รับอนุมัติไม่เกิน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และค่าสาธารณูปโภค
- (๑) โครงการจัดการเรียนการสอนที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่เลย ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. การติดตามและประเมินผล

๓.๑ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบรายงานไตรมาสออนไลน์ (รายไตรมาส) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส

๓.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุมการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๓.๓ มหาวิทยาลัยมีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณทุก ๆ ไตรมาส และนำเสนอผลการบริหารงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ วิภากรณ์ บุญยงค์)
รักษาการแทนอธิการบดี

ลงนามแล้ว ให้หน้ทวขตรี
เป็นสัถย

สัถยทวขตรี
ผู้ตรวจการ
ผู้ตรวจการ
ผู้ตรวจการ
หมยเรข(ต้นเรข)